



# MATHURIN MÉHEUT

M U S É E

## UN.E CHARGÉ.E DE COMMUNICATION EN CDD

### MISSIONS

- Mise en œuvre de la stratégie de communication du musée Mathurin Méheut auprès du public, de la presse, des institutions et des partenaires :
- Promouvoir le musée
- Veiller au rayonnement des événements et actions de médiation
- Animer le groupe des ambassadeurs du musée
- Réalisation des supports de communication (mailings, dossier et communiqués de presse, plaquettes de programmation, affiches d'événements et ateliers). Organisation de la distribution.
- Relation presse : organisation de points presse, revue de presse, suivi des articles.

- Alimentation du site internet et des réseaux sociaux.
- Édition d'écrits et d'encarts publicitaires.
- Suivi du budget communication

### Compétences

Très bon relationnel, capacité à travailler en équipe, autonomie et capacité à rendre compte.

Créativité.

Maîtrise des logiciels d'infographie (photoshop, indesign, illustrator ...).

Intérêt pour les nouvelles technologies (multimédia, numérique).

Bon rédactionnel.

Expérience équivalente souhaitée.

La connaissance du monde des musées et des partenaires institutionnels serait un plus.

### Conditions

CDD (remplacement congé maternité), temps partiel (80%, travail sur 4 jours), période d'essai de 15 jours.

Salaire mensuel de 1494€ Brut + prime annuelle + chèques déjeuners. Groupe B de la CCNA.

Poste à pourvoir du 15 janvier 2024 au 7 juin 2024 (doubleure avec l'actuelle chargée de communication jusqu'au 9 février). Poste basé au musée à Lamballe-Armor.

**Candidature** (lettre de motivation adressée à Monsieur le Président du GIP Musée Mathurin Méheut + CV) par courrier ou mail ([shamon@musee-meheut.fr](mailto:shamon@musee-meheut.fr)) **avant le 30 novembre** :

GIP Musée Mathurin Méheut, 5 rue Simon Veil 22402 Lamballe-Armor ou [shamon@musee-meheut.fr](mailto:shamon@musee-meheut.fr)

Entretiens : première quinzaine de décembre 2023.

**Renseignements** : Gwendoline Etienne (chargée de communication et des partenariats) ou Sandrine Hamon (responsable administrative) 02 96 31 19 99.